

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : TEMANGGUNG
 Kecamatan : BULU
 Desa : PANDEMULYO
 Jabatan : Kepala Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	Kapasitas Individu	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Daftar Penerima Undangan			
				3 Buku ekspedisi surat			
				4 Bukti Foto/visual			
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi)			
				2 Informasi pendukung dari warga			
				3 Bukti Foto/Visual			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa			
				2 Absensi Musyawarah desa			
				3 Notulensi Musyawarah Desa			
				4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa			
				5 Bukti Foto/Visual			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marjinal	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa			
				2 Absensi			
				3 Notulensi			
				4 Agenda/Susunan Acara			
5 LPj realisasi pelaksanaan APBDesa.							
6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa							
7 Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan							
8 Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan							

		2 Buku Inventaris Aset Desa		
		3 Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)		
		4 Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan		
		5 Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)		
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan di RPKDes terlaksana sesuai rencana di tahun anggaran berjalan	1 RKP Desa Tahun Berjalan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
		2 APBDesa Tahun Berjalan		
		3 Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa.		
		4 Foto Kegiatan		
	Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1 Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan		
		2 RPJM Des tahun berjalan RKP Desa Tahun		
		3 BerjalanRKP Desa Tahun Berjalan		
		4 APB Desa Tahun Berjalan		
	Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1 RKP Desa		
		2 APB Desa		
		3 Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBDesa		
		4 (Bukti Foto/VisualPadat Karya Tunai)		
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1 RKP Desa APB Desa		
		2 APB Desa		
		3 Bukti Foto/Visual		
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan marjinal	1 RKP Desa APB Desa		
		2 APB Desa		
		3 Bukti Foto/Visual		
	Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1 RKP Desa		
		2 APB Desa		
		3 Bukti Foto/Visual		

	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Undangan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual			
	Melibatkan aparatur Desa dalam pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1 Lembar Monitoring 2 Bukti Foto/Visual			
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2 Laporan pengaduan yang masuk 3 Musyawarah penyelesaian masalah			
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	a) BPD	1 Absensi			
	b) Tokoh Adat	2 Notulen Rapat			
	c) Kelompok Perempuan, Marjinal	3 Bukti Foto/Visual			
	d) Kelompok kemasyarakatan lainnya				
	Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1 Absensi 2 Notulen Rapat			
	a) Pendamping/Fasilitator	3 Bukti Foto/Visual			
	b) Pihak Kecamatan				
	c) Lembaga Non Pemerintahan				
	d) Pihak lain				
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

CATATAN

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : TEMANGGUNG
 Kecamatan : BULU
 Desa : PANDEMULYO
 Jabatan : Sekretaris Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
1	Kapasitas Individu	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1	RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
				2	RKP Desa				
				3	APB Desa				
					Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan		1	Undangan Rapat Internal	
							2	Notulensi Rapat Internal	
							3	Tupoksi Aparatur desa	
							4	Bukti Foto/Visual	
					Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa		1	Undangan Rapat Internal	
							2	Notulensi Rapat Internal	
							3	Lembar evaluasi	
							4	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	
							5	Bukti Foto/Visual	
				Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1		RPJM Desa		
					2		RKP Desa		
					3		Lembar Monitoring		
					4		Laporan Evaluasi		
					5		Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa		
					6		Laporan pertanggung jawaban per tahapan		
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
				Pelaksanaan kegiatan	Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa		1	APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat
		2	APB Desa Perubahan						
		3	Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa						

		seperti pengelolaan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku Bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran		
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan					
Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		2 Tupoksi Aparatur desa			
	Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal			
		2 Notulensi Rapat			
		3 Bukti Foto/Visual			
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

CATATAN :

		diberikan atasan	2	Jadwal Rapat Dinas Eksternal		
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1	Coffee Morning/Rapat Internal		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
		2	Notulensi Rapat			
		3	Bukti Foto/Visual			
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
Nilai Akhir						

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : TEMANGGUNG
 Kecamatan : BULU
 Desa : PANDEMULYO
 Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan	1 APBDesa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 APB Desa Perubahan			
				3 Laporan Realisasi APB Desa			
			APB Desa (RKP Desa)Melakukan	1 Buku Kas Umum			
				2 Buku Kas Pembantu Pajak			
				3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum			
				2 Buku Kas Pembantu Pajak			
				3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APB Desa			
				2 Buku Kas Umum			
				3 Buku Kas Harian/Bantu			
				4 Buku Bank			
				5 Buku Pajak			
				6 Buku Inventaris Desa			
				7 Buku persediaan			
				8 Buku Modal			
				9 Buku Piutang			
				10 Buku Hutang			
				11 Buku Neraca			
12 Buku Realisasi Anggaran							
Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1 APB Desa						
	2 Buku Kas Umum						
	3 Buku Kas Harian/Bantu						
	4 Buku Bank						
	5 Buku Pajak						

		6 Buku Inventaris Desa		
		7 Buku persediaan		
		8 Buku Modal		
		9 Buku Piutang		
		10 Buku Hutang		
		11 Buku Neraca		
		12 Buku Realisasi Anggaran		
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
		2 Buku Kas Umum		
		3 Buku Kas Harian/Bantu		
		4 Buku Bank		
		5 Buku Pajak		
		6 Buku Realisasi Anggaran		
	Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Desa		
		2 Perdes APBDes, APB Des perubahan		
		3 Pengendalian Pelaksaan APB Desa		
		4 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa		
		5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APB Desa		
	Melakukan penggalian (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	1 Pungutan /retribusi Desa (jika ada)		
		2 Daftar Sumber PADesa Inventarisasi sumber pendapatan		
	Melakukan pengurusan administrasi keuangan	1 APB Desa		
		2 Buku Kas Umum		
		3 Buku Kas Harian/Bantu		
		4 Buku Bank		
		5 Buku Pajak		
		6 Buku Realisasi Anggaran		
	Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran	1 APBDesa		
2 Buku Realisasi Anggaran				

		pendapatan dan pengeluaran desa	3 Laporan Pertanggung jawaban APB Desa			
			4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan			
		Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa			
			2 Buku Realisasi Anggaran			
			3 Laporan Pertanggung jawaban APB Desa			
			4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan			
			5 BA Verifikasi Laporan Keuangan			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
2 Daftar Pendapatan Kepala Desa dan Perangkat Desa						
3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa						
Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa		1 Rapat Internal				
		2 Notulensi Rapat				
		3 Bukti Foto/Visual				
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
	Nilai Akhir					

CATATAN :

	Menyusun Rencana kerja Pemerintahan Desa	1	Pembentukan Tim penyusun				
		2	Musyawahar Desa Penyusunan RKP Desa				
		3	Pencermatan Kegiatan dalam RPJM Desa				
		4	Pencermatan Pagu Indikatif				
		5	Penyusunan Rancangan Perdes RKP Desa				
		6	Musrenbangdesa penyusunan RKP Desa				
		Melakukan tugas-tugas kedinasan di luar urusan di luar urusan perencanaan yang diberikan oleh Kepala Desa atau Sekretaris Desa	1				RKP Desa
			2				APB Desa
			3				Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
			4				LPPD, LKPPD, IPPD
			5				Bukti Foto/Visual
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1	Rapat Internal	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
		2	Notulensi Rapat				
		3	Bukti Foto/Visual				
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa							
Nilai Akhir							

CATATAN :

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : TEMANGGUNG
 Kecamatan : BULU
 Desa : PANDEMULYO
 Jabatan : Kepala Dusun

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai		
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Pembinaan ketertarikan dan Keterampilan, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan dan	1	RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
				2	RKP Desa				
				3	APB Desa				
			Mengawasi pelaksanaan pembangunan wilayahnya	1	RPJM Desa				
				2	RKP Desa				
				3	APB Desa				
				4	RAB dan Gambar Fisik				
			Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya	1	RPJM Desa				
				2	RKP Desa				
				3	APB Desa				
				4	Bukti Foto/Visual				
			Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	1	RPJM Desa				
				2	RKP Desa				
				3	APB Desa				
				4	Absensi Musyawarah Dusun				
		5		Bukti Foto/Visual					
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
		Pelaksanaan Kegiatan	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembangunan, kebudayaan, ketertarikan, ketertarikan dan perlindungan masyarakat.		1	RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
					2	RKP Desa			
					3	APB Desa			
4	RAB dan Gambar Fisik								
5	Undangan Musyawarah Dusun								
6	Buku daftar hadir musyawarah dusun								
7	Buku notulen musyawarah dusun								

			8 Bukti Foto/Visual		
		Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	1 Peraturan Desa		
			2 Peraturan Kepala Desa		
			3 Keputusan Kepala Desa		
			4 Peraturan terkait lainnya		
			5 Bukti foto/visual		
		Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	1 Laporan kegiatan Bulanan		
			2 Buku Laporan Kejadian		
			3 Bukti Foto/Visual		
		Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program pemerintah, Pemerintah Propinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah	1 Undangan Musyawarah Dusun		
			2 Buku Notulen Musyawarah Dusun		
			3 Buku daftar hadir musyawarah dusun		
			4 Bukti Foto/Visual		
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			
	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
			2 Notulensi Rapat		
			3 Bukti Foto/Visual		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			
		Nilai Akhir			

CATATAN :