



**PERATURAN KEPALA DESA
TENTANG
MEKANISME PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DESA**

**DESA PANDEMULYO
KECAMATAN BULU
KABUPATEN TEMANGGUNG**



KABUPATEN TEMANGGUNG
KECAMATAN BULU

PERATURAN KEPALA DESA PANDEMULYO
NOMOR 4.1 TAHUN 2024

TENTANG

MEKANISME PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

KEPALA DESA PANDEMULYO,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Desa Peraturan Desa Pandemulyo Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pemerintah Desa Pandemulyo;
- b. bahwa dalam upaya menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Perangkat Desa harus taat terhadap peraturan serta mampu memberikan respon cepat terhadap kendala dan permasalahan yang terjadi diperlukan adanya evaluasi pencapaian kinerja perangkat desa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b tersebut diatas, perlu menetapkan Peraturan Kepala Desa Pandemulyo tentang Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Pandemulyo.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

5495) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5694);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 89);
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1203);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);

10. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 40 Tahun 2022 Tentang Disiplin Kepala Desa dan Perangkat Desa;
11. Peraturan Desa Pandemulyo Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Pemerintah Desa Pandemulyo (Lembaran Desa pandemulyo Tahun 2017 Nomor 4);
12. Peraturan Desa Pandemulyo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Pandemulyo Tahun 2019 Nomor 4);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DESA TENTANG MEKANISME PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Desa adalah Desa Pandemulyo Kecamatan Bulu Kabupaten Temanggung.
2. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
3. Kepala Desa adalah Pejabat Pemerintah Desa yang mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga Desanya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
4. Perangkat Desa adalah unsur staf yang membantu Kepala Desa dalam penyusunan kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam sekretariat desa, dan unsur pendukung tugas Kepala Desa dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan unsur kewilayahan.
5. Kinerja adalah hasil kerja yang dicapai oleh setiap Perangkat Desa pada Pemerintah Desa Pandemulyo sesuai dengan Sasaran Kinerja Perangkat Desa dan perilaku kerja.

6. Sasaran Kinerja Perangkat Desa yang selanjutnya disingkat SKPDesa adalah rencana kinerja dan target yang harus dicapai setiap tahun oleh setiap Perangkat Desa.
7. Target adalah jumlah hasil kerja yang akan dicapai dari setiap pelaksanaan tugas jabatan.
8. Perilaku Kerja adalah setiap tingkah laku, sikap atau tindakan yang dilakukan oleh Perangkat Desa atau tidak melakukan sesuatu yang seharusnya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.
9. Capaian Kinerja adalah perbandingan realisasi dengan target kinerja.
10. Hari adalah hari kerja.
11. Sanksi administrasi adalah sanksi yang dikenakan terhadap pelanggaran administrasi dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang bersifat administrasi kepada Perangkat Desa.

BAB II

KETENTUAN DALAM PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA

Pasal 2

KEHADIRAN

1. Kepala Desa, Perangkat Desa wajib melakukan Absensi setiap harinya saat jam kedatangan dan pulang kantor dengan aabsensi manual atau fingerprint atau Digital online dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut:
 - a. Hari Senin s/d Kamis
Pagi : 07.30 WIB, Sore : 15.00 WIB
 - b. Hari Jumat
Pagi : 07.30 WIB, Siang : 11.00 WIB
2. Apabila Kepala Desa, Perangkat Desa berhalangan untuk hadir pada hari tertentu, maka wajib melapor melalui Whatsapp (WA) Grup resmi Desa Pandemulyo.
3. Penilaian kehadiran akan dilakukan berdasarkan rekapitulasi absensi kehadiran.
4. Kehadiran perangkat desa saat kegiatan desa yang berada diluar jam kerja kantor juga menjadi penilaian utama oleh Kepala Desa.

Pasal 3

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA

1. Kepala Desa, Perangkat Desa wajib melakukan laporan kinerja setiap triwulan dan semester terkait dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan Instrumen Evaluasi Kinerja.
2. Instrumen Evaluasi Kinerja sebagaimana dimaksud ayat 1 terdiri dari 3 (tiga) kapasitas Penilaian, yaitu :
 - a. Perumusan Strategi dan Perencanaan
 - b. Pelaksanaan kegiatan
 - c. Kerjasama antar Perangkat Desa
3. Indikator dalam Instrumen Evaluasi Kinerja sebagaimana dimaksud ayat 1 dan ayat 2 terlampir dalam lampiran yang merupakan bagran tak terpisahkan dari Peraturan ini.
4. Instrumen Evaluasi Kinerja sebagaimana dimaksud ayat 1, ayat 2 dan ayat 3 dilaporkan kepada Sekretaris Desa untuk dievaluasi dan disampaikan kepada Kepala Desa, sekaligus Kepala Desa melakukan evaluasi terhadap kinerja Sekretaris Desa.
5. Kepala Desa melaporkan hasil evaluasi kinerja terhadap Perangkat kepada BPD (Badan Permusyawaratan Desa) untuk dapat di evaluasi atas Kinerja Kepala Desa .
6. BPD (Badan Permusyawaratan Desa) menyarnpaikan hasil evaluasi Kinerja Desa dalam forum Musyawarah BPD.

Pasal 4

KRITERIA PENILAIAN TERHADAP INSTRUMEN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA

1. Sekretaris Desa melakukan Evaluasi Kinerja dengan memperhatikan dokumen pendukung sesuai pada Instrumen Evaluasi Kinerja Perangkat Desa sebagaimana menjadi lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan ini.
2. Kriteria Penilaian dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti I data
 - b. 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti I data
 - c. 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti I Data hanya 1 (satu)
 - d. 4 = Dilaksanakan, Ada Bukti I Data lebih dari 1 (satu).
3. Sekretaris Desa wajib memberikan catatan atas penilaian Instrumen Evaluasi Kinerja Perangkat Desa dan dilaporkan kepada Kepala Desa untuk diketahui dan disetujui.
4. Kepala Desa menindaklanjuti hasil Evaluasi dari Sekretaris Desa dengan melakukan pemanggilan dan pembinaan terhadap Perangkat Desa.

PENUTUP

1. Demikian Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Pandemulyo;

2. Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa ini merupakan dasar untuk pemberian reward / apresiasi / pembinaan kepada Perangkat Desa yang memiliki penilaian kurang baik;
3. Pemberian reward / apresiasi tersebut diberikan secara terpisah antara Perangkat Desa dan Staf Desa.
4. Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini.

Ditetapkan di : Pandemulyo
pada tanggal : 18 Januari 2024

KEPALA DESA PANDEMULYO,



Diundangkan di Desa Pandemulyo

Pada tanggal 18 Januari 2024

SEKRETARIS DESA PANDEMULYO



BERITA DESA PANDEMULYO TAHUN 2024 NOMOR 6

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
 ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
 Kecamatan : Bulu
 Desa : Pandemulyo
 Nama :
 Jabatan : Kepala Desa

TAHUN

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual			
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah Desa 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa 5 Bukti Foto/Visual			
				1 Undangan Musyawarah 2 Pertanggungjawaban Desa 3 Absensi 4 Notulensi 5 Agenda/Susunan Acara 6 LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa.			

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marginal	6 Peraturan Desa Tentang IPJ realisasi pelaksanaan APBDDesa 7 Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDDesa Tahun Anggaran berkenaan 8 Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa. 10 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Desa 2 Buku data mutasi penduduk Desa 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara			
				1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes/Pustu dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulance desa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan Nakes 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita di Imunisasi 7 Adanya Jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih			
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD) 2 Adanya layanan PAUD 3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader Pendidikan			
			Memberikan akses kepada warga terhadap				

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
Kecamatan : Bulu
Desa : Pandemulyo
Nama :
Jabatan : Sekretaris Desa

TAHUN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa		1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal			
				2 Notulensi Rapat Internal			
				3 Tupoksi perangkat desa			
		Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	4 Bukti Foto/Visual				
			1 Undangan Rapat Internal				
			2 Notulensi Rapat Internal				
		3 lembar evaluasi					
		4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa					
		5 Bukti Foto/Visual					
	Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta menyusun laporan	1 RPJM Desa					
		2 RKP Desa					
		3 Lembar Monitoring					
		4 Laporan Evaluasi					
		5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa					
		6 laporan pertanggung jawaban per tahunan					
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						0	0
				1 APB desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU		Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	2 APB Desa Perubahan	Bukti/Data sesuai hasil 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa			
				4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa			
				5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB Desa			
				6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa)			
				7 bukti penerimaan dan pengeluaran APB Desa			
			Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan	1 Undangan Musyawarah			
				2 Peraturan Desa			
				3 Administrasi kependudukan			
			Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1 Daftar inventaris Desa	Bukti/Data sesuai hasil 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 kelengkapan Administrasi perangkat desa			
				3 Penataan Aset			
				4 Contoh Surat			
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Perdes	Bukti/Data sesuai hasil 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Pendokumentasi arsip			
				3 Buku ekspedisi			
				4 Runing Kerja perangkat desa			
			Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 ATK	Bukti/Data sesuai hasil 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Fasilitas Kerja			
				3 Buku Aset Desa			
				4 Buku Inventaris Desa			
				5 Daftar Perjalanan Dinas			
				6 jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)			
				7 RAPB Desa			
			Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka	1 Data Penduduk	Bukti/Data sesuai hasil 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 Data Potensi desa			
				3 Data Potensi desa			

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
Kecamatan : Bulu
Desa : Pandemulyo
Nama :
Jabatan : Kaur Keuangan

TAHUN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan APB Desa (RKP Desa)	1 APB Desa 2 APB Desa perubahan 3 Laporan Realisasi APB Desa			
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank			
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak sesuai ketentuan buku /		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
				9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran	Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Membuat laporan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran			
						0	0
1	KAPASITAS INDIVIDU						
			Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran			
			Melakukan pengelolaan dan membina	1 APB Des 2 Perdes APBDes, APB Des perubahan 3 Pengendalian Pelaksanaan APB Desa			

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kabupaten : Temanggung
Kecamatan : Bulu
Desa : Pandemulyo
Nama :
Jabatan : Kasi Kesejahteraan

TAHUN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Realisasi APB Desa			
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Desa 2 Laporan pertanggung jawaban 3 laporan pertanggung jawaban per tahapan 4 Foto Kegiatan			
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
			Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru			
				1 RKP Desa			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1			Membuat dokumen hasil koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak		
			Melakukan pengembangan sarana prasarana pemukiman warga;	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Berjalan 3 Absensi Musrenbang Desa 4 Absensi Musyawarah Desa			
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APB Desa 2 Lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi			
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan Pembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
			Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1 APB Desa 2 Foto Kegiatan 3 Media Desa (Papan Info, Website desa dll)			
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, festival, adat istiadat)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa			
	KAPASITAS INDIVIDU	Pelaksanaan Kegiatan					

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten
Kecamatan
Desa
Nama
Jabatan

: Temanggung
: Bulu
: Pandemulyo
:
: Kasi Pelayanan

TAHUN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan		6 Foto Kegiatan	Buku/ Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan dan kebudayaan	1 RPJM Desa	
				2 RKP Desa	
				3 APB Desa	
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan	
				5 Laporan Realisasi APB desa	
				6 Foto Kegiatan	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa	
				2 RKP Desa	
				3 APB Desa	
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan	
				5 Laporan Realisasi APB desa	
				6 Foto Kegiatan	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa	
				2 RKP Desa	
				3 APB Desa	
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan	
				5 Laporan Realisasi APB desa	
	6 Foto Kegiatan				
Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa				
	2 RKP Desa				
	3 APB Desa				
	4 Laporan Evaluasi Kegiatan				
	5 Laporan Realisasi APB desa				
	6 Foto Kegiatan				
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				0
		Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa	Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
			2 APB Desa		
			3		

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : Temanggung
Kecamatan : Bulu
Desa : Pandemulyo
Nama :
Jabatan : Kasi Pemerintahan

TAHUN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertiban	1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Absensi rapat rancangan regulasi						
	2 Rancangan Regulasi Desa						
	3 Peraturan Desa yang di hasilkan						
	4 Foto Kegiatan						
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						0	0

Pelaksanaan Kegiatan	Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
	Membuat administrasi pertanahan	1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa		
	Melakukan pembinaan sosial politik	1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		
	Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 SOP kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual		
	Memfasilitasi perselisihan warga	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiatan		
	Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen kerja 3 Peningkatan kapasitas Aparatur Desa /Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparatur desa 5 dsb		
	Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas		
	Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan.		

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten : Temanggung
Kecamatan : Bulu
Desa : Pandemulyo
Nama :
Jabatan : Kaur Perencanaan

TAHUN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APS Desa			
			Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTJ) 11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan 12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.	4 - Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 - Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 - Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 - Belum dilaksanakan.		
	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan		Membuat Rencana Pembangunan	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa			

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai				
1	KAPASITAS INDIVIDU		Kemampuan Mengelola / Mengorganisir Jangka Menengah Desa	5 RPJM Daerah Kabupaten	Tidak dapat menunjukkan bukti / data						
				6 RPJM Desa							
				7 RKP Desa							
				8 APBDesa							
				9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa							
				10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)							
				1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa							
				2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa							
				3 Dokumen Profil Desa							
				4 Daftar Inventaris Aset Desa							
			Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa	5 RPJM Daerah Kabupaten		0	0				
				6 RPJM Desa							
				7 RKP Desa							
				8 APBDesa							
				9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa							
				10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)							
				Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							
				Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan / atau berkala				1 RKPDesa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
								2 APBDesa			
								3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa			
Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun	1 RKPDesa										
	2 APBDesa										
	3 Laporan Keuangan Realisasi pengguna APBD Desa										

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten
Kecamatan
Desa
Nama
Jabatan

: Temanggung
: Bulu
: Pandemulyo
:
: Kaur Tata Usaha dan administrasi Umum

TAHUN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja administrasi desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan Surat menyurat dalam pelaksanaan pemerintahan desa	1 Arsip Perangkat Desa 2 Arsip Peraturan Perundang-undangan 3 Arsip Kependudukan 4 Arsip Mutasi Penduduk 5 Arsip Monografi Desa 6 Arsip Pajak Bumi dan Bangunan			
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				0
			Melakukan pengadministrasian surat menyurat yang telah di buat	1 Contoh Surat CATATAN 2 Contoh Surat Hibah 3 Contoh CATATAN Domisili			
			Melakukan pengarsipan surat menyurat	1 Arsip Surat Keluar 2 Arsip Surat Masuk			
			Membuat bukti ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat 2 Buku Ekspedisi			

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kabupaten
Kecamatan
Desa
Nama
Jabatan

: TEMANGGUNG
: BULU
: PANDEMULYO
:
: Kepala Dusun Mulyo

TAHUN

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
			Pembinaan ketrentaman dan Ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan dan penataan dan pengelolaan wilayah	1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
	Perumusan Strategi dan Perencanaan		Mengawasi pelaksanaan pembangunan wilayahnya	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 RAB dan Gambar Fisik			
			Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya	5 Bukti Foto/Visual			
				1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
			Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	4 Bukti Foto/Visual			
				1 RPJM Desa			
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Absensi Musyawarah Dusun			

KAPASITAS INDIVIDU

Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan		5 Bukti Foto/Visual	0
Pelaksanaan Kegiatan	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Desa dalam bidang pemerintahan, pembangunan, kebudayaan, ketertiban dan perlindungan masyarakat.	1 RPJM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data
		2 RKP Desa	
		3 APB Desa	
		4 RAB dan Gambar Fisik	
		5 Undangan Musyawarah Dusun	
		6 Buku daftar hadir musyawarah dusun	
		7 Buku notulen musyawarah dusun	
		8 Bukti Foto/Visual	
	Melaksanakan Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa dan Keputusan Kepala Desa	1 Peraturan Desa	
		2 Peraturan Kepala Desa	
		3 Keputusan Kepala Desa	
		4 Peraturan terkait lainnya	
	Membantu Kepala Desa dalam kegiatan pembinaan dan kerukunan warga	5 Bukti foto/visual	
		1 Laporan kegiatan Bulanan	
		2 Buku Laporan Kejadian	
	Membantu Kepala Desa dalam melakukan penyuluhan program pemerintah, Pemerintah Propinsi Jawa Tengah dan Pemerintah Daerah	3 Bukti Foto/Visual	
		1 Undangan Musyawarah Dusun	
		2 Buku Notulen Musyawarah Dusun	